

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г.ТИХОРЕЦКА**

**П Р И К А З**

от 31.05.2020

№ 3-15

г.Тихорецк

**О внесении изменений в Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о порядке приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Утвердить Положение в новой редакции согласно приложениям.

3. Д.И.Соленову, инженеру, разместить Положение о порядке приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования на официальном сайте ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.В.Черковскую, заместителя директора по учебной работе.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор




С.В.Тесленко

С приказом ознакомлены:

Н.В.Черковская

Д.И.Соленов

Утверждено  
Директор  С.В.Тесленко  
Приказ № 315 от 31.08.2020

**Положение**  
**о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам**  
**дошкольного образования в государственное казенное**  
**общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную**  
**(коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка определяет правила приёма граждан Российской Федерации в дошкольные группы государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната г.Тихорецка (Далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями от 21 января 2019 года № 32);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом Учреждения.

**2. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13) (приложение 1).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту жительства.

2.3 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение с целью проведения организованного приема детей в дошкольные группы размещает на информационном стенде, официальном сайте сети «Интернет» информацию о количестве мест в дошкольных группах не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Краснодарского края.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 2) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) дополнительно предъявляют медицинское заключение (в соответствии с пунктом 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями и дополнениями).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8. В Учреждение принимаются дети на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении и принимаются в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (приложение № 5).

2.13. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет

размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Комплектование групп для обучающихся с ОВЗ в соответствии с Постановлением  
Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26**

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Приложение 2

**Форма заявления о приеме ребенка в Учреждение**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
В приказ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /С.В.Тесленко/

Директору ГКОУ школы-интерната  
г.Тихорецка  
С.В.Тесленко  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.родителей полностью)*

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Домашний адрес (фактический), индекс:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.№ \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

Дата рождения \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

*(сведения о регистрации ребенка по месту жительства)*

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

*(населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)*

В \_\_\_\_\_ дошкольную группу \_\_\_\_\_

*(указать наименование группы)*

*(указать направленность группы)*

направленности государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната г.Тихорецка с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Потребность в создании специальных образовательных условий  
\_\_\_\_\_

Согласен/согласна на обучение своего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

С условиями пребывания ребенка в дошкольных группах, Уставом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены

Отец \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Мать \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Отец \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Мать \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Приложение 3

**ФОРМА**

**журнала приема заявлений о приеме в государственное казенное  
общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную  
(коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка**

№	ФИО ребен ка	Дата рожде ния	Адрес регистра ции и фактичес кий адрес прожива ния	ФИО родителей (законных представите лей)	Представле нные документы	Дата приема докумен тов	Подпись лица, принявш его докумен ты	Подпис ь в получе нии расписк и
---	--------------------	----------------------	---	--	---------------------------------	----------------------------------	--	--

Приложение 4

**РАСПИСКА**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
ГКОУ школа-интернат г.Тихорецка сообщает Вам о том, что заявление о приеме вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

принято. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

предоставил, а ГКОУ школой-интернатом г.Тихорецка для зачисления ребенка в \_\_\_\_\_ дошкольную группу приняты следующие документы:

- заявление на имя директора
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
- свидетельство о рождении ребенка
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК;
- иные документы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Расписку выдал \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 5

### Форма договора об образовании по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования

г.Тихорецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат г. Тихорецка, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 26.02.2016 № 07735, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тесленко Снежанны Владимировны, действующего на основании Устава школы, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ общеобразовательной \_\_\_\_\_ программы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения адаптированной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу.

#### ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной общеобразовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к

образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии медицинских справок) в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной общеобразовательной программой (частью адаптированной общеобразовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания  
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><u>Государственное казенное</u> <u>общеобразовательное учреждение</u> <u>Краснодарского края специальная</u> <u>(коррекционная) школа-интернат г.</u> <u>Тихорецка</u> (полное наименование образовательной организации)</p> <p>Адрес: 352128, Краснодарский край, г.Тихорецк, ул.Колхозная 50</p> <p>ИНН 2321009841 КПП 232101001 Минфин КК (ГКОУ школа-интернат г.Тихорецка л/с 855125000) р/с 40201810100000100010 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР ОКПО 43642430 БИК 040349001 Директор _____ С.В.Тесленко</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные: серия, номер, место и дата выдачи)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____</p> <p>Дата: _____ Подпись _____</p>

М.П.