


Принято на заседании
Педагогического совета ГБС(К)ОУ
ШИИ-II вида г.Тихорецка
Протокол № 4 от 23.03.15г

Утверждаю
Директор  С.В.Тесленко



**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС НОО ОВЗ
в ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ) создана на период введения новых ФГОС НОО ОВЗ в целях информационного, научно-методического сопровождения данного процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС НОО ОВЗ обучающихся в ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ в ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка;
- разработка графика введения ФГОС НОО ОВЗ в ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка;
- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС НОО ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО ОВЗ в ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка;
- мониторинг степени готовности педагогических работников школы к введению ФГОС НОО ОВЗ;

- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки АООП НОО для глухих и слабослышащих обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся;
- разработка АООП НОО для глухих и слабослышащих обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся, с учетом примерной АООП НОО для глухих и слабослышащих обучающихся, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка;
- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП НОО для глухих и слабослышащих обучающихся, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся на разных этапах;
- информирование общественности о работе по введению ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся через официальный сайт ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка, информационные стенды.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников по разработке проектов введения ФГОС НОО ОВЗ.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, и утверждается приказом директорашколы.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором школы, с указанием соответствующих мероприятий.

4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией графика введения ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в краевых совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с апробацией ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся.
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС НОО для глухих и слабослышащих обучающихся, плана мероприятий по введению ФГОС НОО для глухих обучающихся в ГБС(К)ОУ ШИИ-II вида г.Тихорецка;
- выполнение плана работы по разработке проекта АООП НОО для глухих и слабослышащих обучающихся в обозначенные сроки;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.